**xxxx & xxxxxx**

Avenida

Xx xxxxx ciudad

Fecha:

Muy señores nuestros:

La Entidad **«Sxxxxxxxx, Sociedad Anónima»** ha aceptado nuestra propuesta para que procedamos a auditar las cuentas anuales correspondientes al ejercicio terminado a xx de xxxxxxx de 2015.

Como Ustedes ya conocen, el artículo 25.2.f) del Real Decreto Legislativo 1/2011, de 1 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas (vigente hasta el 16 de junio de 2016), establece, en los casos de sustitución de auditor, que el auditor predecesor **debe permitir el acceso a sus papeles de trabajo al auditor sucesor**, sin que sea necesaria una autorización expresa de la entidad auditada. Así mismo, el artículo 34.o) de la mencionada Ley contempla el régimen sancionador para el caso que el auditor predecesor no ponga a disposición del auditor sucesor los papeles de trabajo.

Por otra parte, el apartado 9 y 10 de la Resolución de 20 de marzo de 2014 del ICAC, por la que se publica la Norma Técnica de Auditoría sobre “relación entre auditores”, establece el procedimiento que deberá seguir el auditor predecesor en los casos de cambio de auditor, cuando el auditor sucesor considera de especial interés la obtención de evidencia alcanzada en ejercicios anteriores por el auditor predecesor.

En consecuencia, les agradeceremos nos informen, por escrito, de la fecha en la que pudiéramos personarnos en sus oficinas para revisar los papeles de trabajo y tener conocimiento de cualquier situación o razón profesional que debiésemos conocer, por el posible efecto que pudiera tener en la opinión de auditoría. En caso contrario, nos veríamos obligados a poner en conocimiento del organismo de control de la actividad de auditoría la imposibilidad, ajena a nuestra intención, de acceder a la documentación relativa a los trabajos de auditoría de ejercicios anteriores.

Al objeto de facilitarles la comunicación con nosotros, les indicamos nuestra dirección de correo electrónico:

xxxxxx@xxxxxxx

Confiamos que en breve pueda dar respuesta a esta solicitud y agradeciendo de antemano su colaboración, quedamos a su disposición para cualquier asunto que estimen oportuno.

Atentamente,

 *Fdo. Xxxxxxxxxxxx*

 *Auditor de Cuentas*