(Razón Social Proveedor/Acreedor)

# 29 de enero de 20XX

Muy señores nuestros:

Con motivo de la revisión de nuestras cuentas anuales por parte de nuestros auditores, les agradeceríamos indicasen su conformidad o reparos al saldo de su cuenta, al **31 de diciembre de 20XX**, de acuerdo con el estado detallado que les adjuntamos.

Si el saldo indicado merece su conformidad, les agradeceríamos firmen el impreso de confirmación adjunto y lo envíen directamente a la siguiente dirección de correo electrónico:

**Correo electrónico del auditor**

Alternativamente, pueden enviarnos su respuesta por correo postal, a la siguiente dirección:

**Nombre y dirección del auditor**

En caso de disconformidad, les rogamos faciliten en el impreso de confirmación cualquier información que pueda ayudar a localizar las diferencias.

Debemos advertir que esta carta no constituye una solicitud de pago. Asimismo, su conformidad no excluye la posibilidad de que, con posterioridad a la indicada fecha, dicho saldo haya sido total o parcialmente liquidado.

Les agradecemos anticipadamente su colaboración.

Muy atentamente,

Razón Social

Firma y sello